

## **Statuten HV Grol**

### **Naam**

#### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam “Handbalvereniging Grol” en is gevestigd te Groenlo.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en het bevorderen van het handbalspel en aanverwante takken van sport. Zij tracht het doel te bereiken door middel van het houden van oefeningen en het spelen van wedstrijden en voorts door andere wettige middelen, welke voor dat doel bevorderlijk zijn.

### **Leden**

#### **Artikel 3**

De vereniging bestaat uit:

- a. aspirant-leden;
- b. gewone leden;
- c. ereleden;
- d. begunstigers.

Aspirant-leden zijn zij die jonger zijn dan zestien jaar en gewone leden zijn zij die zestien jaar of ouder zijn.

Ereleden zijn zij die jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe op voorstel van het bestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering.

Begunstigers zijn zij die de vereniging uitsluitend steunen door een geldelijke bijdrage.

### **Aanvang en einde van het lidmaatschap**

#### **Artikel 4**

Iedereen kan zich als aspirant-lid of gewoon lid aanmelden bij het bestuur. Het bestuur kan vorderen dat minderjarigen bij hun aanmelding een schriftelijke goedkeuring van zijn/haar rechtvertegenwoordiger overleggen.

#### **Artikel 5**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid met inachtneming van een termijn van één maand;
- c. onmiddellijk ingaande opzegging door het bestuur namens de vereniging, welke opzegging slechts kan geschieden indien het betrokken lid na twee herhaalde schriftelijke aanmaningen niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan;
- d. ontzetting, welke kan worden uitgesproken door het bestuur, indien het betrokken lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging danwel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Van ontzetting stelt het bestuur het betrokken lid bij aangetekend schrijven in kennis, waarna de betrokkene binnen twee maanden na de ter post bezorging van dat schrijven in beroep kan gaan bij de algemene ledenvergadering.

Schorsing van een lid vanwege de vereniging of de Bond vervalt, indien die binnen drie maanden daarna niet gevolgd is door een ontzetting.

## **Bestuur**

### **Artikel 6**

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van minstens vijf gewone leden, welke negentien jaar of ouder zijn. De leden van het bestuur alsmede de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene ledenvergadering benoemd met dien verstande echter, dat het bestuur bevoegd is in minder dan de helft van het aantal vacatures ook in functie buiten de algemene ledenvergadering te voorzien. De algemene ledenvergadering is te allen tijde bevoegd bestuursleden te schorsen of te ontslaan.

### **Artikel 7**

De voorzitter en de secretaris danwel twee bestuursleden vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte. Voor het aangaan van geldleningen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, en verder voor alle handelingen, welke een belang van vijf en twintigduizend gulden te boven gaan, is de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist. Voor alle handelingen welke een belang van vijf en twintig duizend gulden niette boven gaan, is vereist een bestuursbesluit, dat met volstrekke meerderheid van stemmen is genomen.

### **Artikel 8**

Het verenigingsjaar loopt van één mei tot dertig april daaropvolgend.

## **Algemene ledenvergaderingen**

### **Artikel 9**

Voor de vijftiende juni van elk jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden indien het bestuur dat nodig oordeelt danwel op verzoek van minstens één/vijfde gedeelte van de gewone leden onder gelijktijdige opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien het bestuur binnen vier weken na ontvangst van dat verzoek daaraan geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroepen van die algemene ledenvergadering overgaan. Minstens veertien dagen vóór een algemene ledenvergadering worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen. De oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Onderwerpen welke niet op de agenda zijn vermeld, kunnen slechts met algemene stemmen in behandeling worden genomen.

## **Statutenwijziging en ontbinding der vereniging**

### **Artikel 10**

Wijziging der statuten of ontbinding van de vereniging kan slechts plaats vinden, indien de inhoud van die wijziging of het voorstel tot ontbinding vanaf de datum van de verzending van dat bericht tot en met de dag der algemene ledenvergadering ten huize van de secretaris voor iedereen ter inzage heeft gelegen en daarvan in het bericht aan de leden mededeling is gedaan. Tot wijziging van de statuten en ontbinding der vereniging kan slechts worden besloten in een algemene ledenvergadering waarin minstens twee/derde gedeelte van de gewone leden aanwezig is met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien aan het in het vorige lid bepaalde niet is voldaan, kan binnen twee maanden doch niet eerder dan één maand na de vorige vergadering wederom een algemene ledenvergadering worden gehouden, waarin wordt beslist met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

#### Artikel 11

Nadat een besluit tot ontbinding is genomen worden vereffenaars benoemd. Tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist, treden de alsdan zittende bestuursleden als vereffenaars op. Een eventueel batig saldo zal gelijkelijk worden verdeeld onder hen die ten dage van het besluit tot ontbinding, gewoon- en aspirant-lid waren.

#### **Huishoudelijk reglement**

##### Artikel 12

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, welke geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd met de statuten van de vereniging zijn.

Deze statuten van de “Handbalvereniging Grol” zijn op de vijftiende december negentienhonderd acht en zeventig door het bestuur van de “Handbalvereniging Grol” en door de heer M.A.F. Reuser, notaris ter standplaats Groenlo, ondertekend.

## **Huishoudelijk reglement**

Der vereniging: Handbalvereniging Grol  
Gevestigd te: Groenlo  
Opgericht op: 6 mei 1971  
Laatstelijk gewijzigd op: 21 april 2016.

### **Algemeen**

#### **Artikel 1**

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

### **Lidmaatschap**

#### **Artikel 2**

De aanmelding als lid geschiedt door middel van door het bestuur ter beschikking te stellen inschrijfformulier. Het bestuur kan eisen dat de in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

Het bestuur kan, als de omstandigheden daartoe dwingen, voor één of meerdere leeftijdsgroepen een ledenstop invoeren.

De leden worden onderscheiden in:

1. aspirant-leden
  - a. H jeugd (kabouters) 6 jaar en jonger
  - b. F jeugd (mini's) 7 en 8 jaar
  - c. E jeugd 9 en 10 jaar
  - d. D jeugd 11 en 12 jaar
  - e. C jeugd 13 en 14 jaar
  - f. B jeugd 15 en 16 jaar
2. gewone leden
  - a. A jeugd 17 en 18 jaar
  - b. seniorleden 19 jaar en ouder
3. ereleden
4. begunstigers

Bepalend is de leeftijd op 31 december in het verenigingsjaar.

#### **Artikel 2a**

Leden dienen zich schriftelijk dan wel per e-mail af te melden bij de secretaris.

Leden die spelen in competitieverband dienen zich schriftelijk dan wel per e-mail af te melden bij de secretaris voor 1 mei van het verenigingsjaar.

Indien een dergelijk lid zich afmeldt in de periode gelegen tussen 31 december en 1 mei van het verenigingsjaar, geldt dat de betalingsverplichting stopt bij aanvang van het eerstvolgende kwartaal.

Indien een dergelijk lid zich afmeldt of een verzoek indient tot contributieverlaging, om wat voor reden dan ook, in de periode gelegen tussen 1 mei en 31 december van het verenigingsjaar, is het lid in ieder geval het volledige contributiebedrag verschuldigd over twee kwartalen, te weten tot en met 31 december van het verenigingsjaar.

Overige leden dienen zich schriftelijk dan wel per e-mail af te melden bij de secretaris. De betalingsverplichting stopt bij aanvang van het eerstvolgende kwartaal.

Indien een lid niet in competitieverband speelt voor de vereniging, maar wel training wil volgen (en dus gebruik maakt van de faciliteiten van HV Grol) binnen de vereniging, is dit lid

50% van het contributiebedrag dat geldt voor de leeftijdscategorie als genoemd in artikel 2 verschuldigd, met ingang van het eerstvolgende kwartaal.

Dit geldt ook indien een lid wel in competitieverband speelt voor de vereniging, maar geen training kan volgen binnen de vereniging (bijvoorbeeld vanwege het volgen van een voltijds studie elders). Dit lid is 50% van het contributiebedrag verschuldigd, dat geldt voor de leeftijdscategorie als genoemd in artikel 2, met ingang van het eerstvolgende kwartaal.

## **Het bestuur**

### **Artikel 3**

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste vijf seniorleden, namelijk een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee commissarissen. De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn. Het bestuur mag onderling geen familie (in de eerste graad) zijn.

De leden van het bestuur worden voor de tijd van 3 jaar gekozen. Leden van het dagelijks bestuur mogen niet in hetzelfde jaar herkiesbaar zijn. Er mag er maar één per jaar aftredend zijn; een en ander volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.

### **Artikel 4**

Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur aangevuld met de voorzitter van de Technische Commissie en de voorzitter van de Jeugd Commissie.

Het bestuur wordt in zijn taak bijgestaan door enkele commissies. De commissarissen treden bij voorkeur op als voorzitters van de overeenkomstige commissies.

De commissarissen zijn elk belast met één van de volgende onderdelen:

- a. het technische werk;
- b. het jeugdwerk;
- c. sponsoring;
- d. activiteiten organiseren;
- e. PR werkzaamheden;

## **Voorzitter**

### **Artikel 5**

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.

Hij ondertekent, in het bijzijn van de vergadering, de goedgekeurde notulen van de vorige vergadering. Hij leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering daarin wijzigingen aan te brengen.

Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien één/derde van de bij de algemene ledenvergadering aanwezige gewone leden het verlangen daartoe kenbaar maken.

## **Secretaris**

### **Artikel 6**

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.

Hij is belast met

- a. Het notuleren van de vergaderingen
- b. Het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
- c. Het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
- d. De samenstelling van het jaarverslag dat aan de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht;
- e. Het beheer van het verenigingsarchief.

## **Penningmeester**

### **Artikel 7**

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid van dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in artikel 4 bij het bestuur.

Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, de betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.

Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie.

Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regeling.

Hij brengt de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn beheer; tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven van het nieuwe verenigingsjaar in.

De penningmeester wordt voor zijn beheer gedéchargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Hij is gehouden de Kas Commissie inzage te geven van de kas en de administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

## **Commissies**

### **Artikel 8**

De vereniging heeft de volgende commissies:

- a. Technische Commissie;
- b. Jeugd Commissie;
- c. Sponsor Commissie
- d. Activiteiten Commissie;
- e. PR Commissie
- f. Kas Commissie.

Andere commissies kunnen door de algemene ledenvergadering worden ingesteld.

De commissies worden door de algemene ledenvergadering voor de tijd van 1 jaar gekozen; aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

De commissies staan elk op het haar toegewezen terrein het bestuur bij in de vervulling van zijn taak en houden het bestuur schriftelijk dan wel mondeling op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de commissie in de bestuursvergaderingen.

In de commissies genoemd onder a en b van dit artikel heeft een bestuurslid zitting, te weten, de bedoelde commissarissen genoemd in artikel 4, onder a en b. Deze treedt bij voorkeur op als voorzitter van de betreffende commissie.

### **Technische Commissie**

#### **Artikel 9**

De Technische Commissie (TC) bestaat uit tenminste drie senioren leden.

De commissie is belast met:

- a. het organiseren van de seniorenwedstrijden;
- b. het samenstellen van de seniorenteams en het bekend maken hiervan;
- c. alle andere werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van de senioren afdeling.

### **Jeugd Commissie**

#### **Artikel 10**

De Jeugd Commissie bestaat uit een x-aantal leden waaruit een jeugdbestuur wordt gekozen.

Het jeugdbestuur bestaat uit een voorzitter en een secretaris. Dit bestuur vormt het dagelijks bestuur van de jeugdafdeling en is ook verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de jeugdafdeling. Het jeugdbestuur moet in meerderheid uit seniorenleden bestaan.

De Jeugd Commissie heeft tot taak:

- a. het organiseren van jeugdwedstrijden;
- b. het samenstellen van de jeugdteams en het bekend maken hiervan;
- c. het vergezellen van de jeugdteams naar en van de sportaccommodaties en het houden van toezicht op het gedrag van de jeugdleden tijdens het verblijf op of in deze accommodaties. De Jeugd Commissie kan zich in deze taak bij laten staan door één of meerdere leden;
- d. alle voorkomende werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor een doelmatig functioneren van de jeugdafdeling.

De voorzitter van de jeugdafdeling geeft leiding aan de Jeugd Commissie en leidt de vergaderingen. Bovendien stelt hij daarin de orde van de dag, behoudens het recht van de vergadering daarin wijzigingen aan te brengen.

Het bestuur heeft het recht de correspondentie van de jeugdsecretaris in te zien.

## **Kas Commissie**

### **Artikel 11**

De Kas Commissie (KC) bestaat uit drie seniorenleden. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.

De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren. Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering en haar bevindingen schriftelijk mede te delen en indien de controle hiertoe aanleiding geeft de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar décharge te verlenen. De maximale termijn is 3 jaar aaneengesloten.

De KC is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 12**

De agenda voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering moet in ieder geval de volgende punten bevatten:

- a. Het jaarverslag van de secretaris;
- b. Het financiële verslag van de penningmeester;
- c. Het verslag van de Kas Commissie;
- d. De verkiezing van de leden van het bestuur en de commissies;
- e. De begroting van het komende verenigingsjaar.

De algemene ledenvergadering kan boeteplichtig gesteld worden, dit ter beoordeling van het bestuur.

Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste vijf gewone leden worden gesteld, mits deze hiervan vierentwintig uur vóór aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk kennisgeven aan de secretaris. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

### **Artikel 13**

Bestuursvergaderingen worden belegd:

- a. telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
- b. op verzoek van één van de overige bestuursleden.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.

Het dagelijks bestuur kan alle vergaderingen van de commissies genoemd in artikel 8, met uitzondering van de Kas Commissie, bijwonen. Zij heeft tijdens deze vergaderingen een adviserende stem.



## **Stemmingen**

### **Artikel 14**

Het stemrecht berust bij de gewone leden. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.

Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken als regel mondeling door ter vergadering aanwezige stemgerechtigden, die de presentielijst hebben getekend.

De voorzitter wijst drie seniorenleden aan die de commissie voor stemopneming vormen.

De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van de stembriefjes. Niet geldig zijn de stembriefjes, welke:

- a. blanco zijn;
- b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. ondertekend zijn;
- d. opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
- e. andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen;
- f. niet de juiste aantal namen noemen.

Wanneer bij verkiezingen over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij zulk een herstemming is het grootste aantal stemmen beslissend. Is het aantal stemmen gelijk, dan beslist het lot.

Indien na de stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten. Bij stemmingen over zaken wordt bij een gelijk aantal stemmen het voorstel als verworpen beschouwd.

Een stemming mag niet ten doel hebben, uit te maken, welke twee of meerdere voorstellen het meest verkieselijk is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van binnenkomst gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 15**

De ledencontributie voor gewone leden en aspirant-leden wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De contributie dient door de leden per kwartaal te worden voldaan.

Indien de algemene ledenvergadering heeft bepaald dat de bijdragen voor het Nederlands Handbal Verbond en/of andere bonden, waarbij de vereniging is aangesloten, afzonderlijk van de leden worden geheven, dienen deze bij vooruitbetaling te worden voldaan.

In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.

De algemene ledenvergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toetreden lid een intredegeld zal worden geheven. Het bedrag van dit intredegeld kan voor iedere groep leden afzonderlijk worden vastgesteld.

## **Tenue**

### **Artikel 16**

Het verenigingstenue bestaat uit:

- a. paars/wit shirt;
- b. zwart short;
- c. witte/zwarte sokken.

Het bestuur heeft het recht maatregelen te nemen indien het tenue van de leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

## **Wedstrijden**

### **Artikel 17**

Leden die verhinderd zijn gevolg te geven aan de uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden dienen hiervan uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de wedstrijd kennis te geven aan de betreffende teamofficial of coach.

Indien aan de in het vorig lid gestelde eis niet wordt voldaan, dan kan, behoudens in geval van overmacht, een schorsing het gevolg zijn: dit ter beoordeling aan de desbetreffende commissie.

## **Straffen**

### **Artikel 18**

Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste drie maanden in de uitvoering van zijn rechten te schorsen.

Als redenen van schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten, wedstrijden en trainingen, alsmede het niet nakomen van geldelijke verplichtingen.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 19**

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk kenbaar gemaakte regels en bepalingen te kennen.